

証明書申込用紙(大学院生)

〔送付・お問い合わせ先〕

〒400-8575

甲府市酒折2丁目4-5

山梨学院大学 教務課 証明書係

TEL 055-224-1230

※書類が到着した、翌日に発送致します。

※個人情報保護のため、本人宛て以外での送付はお断りさせていただきます。ご了承ください。

学籍番号		学年	
ふりがな			
氏名	旧姓		
* 英文証明書を申請する方はこちらも記入(パスポート表記)			
Last Name(姓)・Middle Name・First Name(名)の順にアルファベットで記入 記入の際、つづりや大文字・小文字にご注意ください。			
Name :			
現住所	〒		
	TEL :		
生年月日	西暦	年	月 日

証明書の種類		手数料	通数
修士課程 在学生用	在学証明書	300	
	成績証明書	300	
	修了見込証明書	300	
	(英文)在学証明書	300	
	(英文)成績証明書	300	
	(英文)修了見込証明書	300	
修士課程 修了生用	成績証明書	500	
	修了証明書	500	
	(英文)成績証明書	500	
	(英文)修了証明書	500	
研究生 科目等履修生 聴講生用	【在籍者用】成績証明書	300	
	【在籍者用】(英文)成績証明書	300	
	【終了生用】成績証明書	500	
	【終了生用】(英文)成績証明書	500	
	【終了生用】在籍期間証明書	500	
	その他()		
合計		通	円

「郵便振替の受領証」

もしくは

「ご利用明細票」

を貼付してください

郵送書類(チェックリスト)

1. 証明書申込書

(記入忘れ等再確認してください)

2. 「郵便振替の受領証」もしくは 「ご利用明細票」を貼付

3. 返信用封筒(切手貼付)

【封筒：長3】に宛先を記入のうえ、
切手を貼って同封してください。

(長3以下の封筒だと証明書が入りません。)

(切手代金の詳細はHPをご確認ください。)

4. 本人確認書類のコピー

例) マイナンバーカード・運転免許証・保険証
等、氏名・生年月日が確認できるものの
コピーを1部

同封切手(普通郵便)

1通 84円

2~4通 94円

5~6通 140円

* 速達を希望の場合は+260円

* 記載された「個人情報」は、証明書発行にのみ使用します。

* 上記に記載のない証明書をご希望の方は教務課へお問い合わせください。